**재테크를 위한 Android S/W**

요구기능 정의서

(Software Requirement Specification)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Name** | **Signature** |
| Author |  |  |
| Reviewer |  |  |
| Approver |  |  |
| Administrator |  |  |

About This Document

**▣ 변경 사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 버전 | 날짜 | 설명 | 작성자 |  |
| V0.1 | 2010.06.22 | 최초 작성 | 홍용범 |  |
|  |  |  |  |  |

**▣ 목적**

본 문서의 목적은 “재테크를 위한 Android S/W”을 구현하는데 필요한 요구사항들을 기술하고, 이를 공유하는데 있다.

본 문서는 “재테크를 위한 Android S/W” 가 어떤 기능을 하고, 어떤 제한이 있는지에 대하여 기술한다.

본 문서는 동작 이해를 위한 기능 흐름도를 포함한다.

(상세 UI 및 사용자 시나리오는 “재테크를 위한 Android S/W GUI Guide 문서” 참고)

**▣ 범위**

본 문서는 “재테크를 위한 Android S/W GUI Guide 문서”에 대한 설명, 구현 시 고려해야 할 사항 및 제약 사항에 대하여 기술한다.

**▣ 대상자**

본 문서의 열람 대상자는 아래와 같다.

1. Project Manager / Project Leader
2. 개발자 / UI 및 사용자 시나리오 기획자.
3. 전략 기획 담당자
4. QM 담당자

목 차

1 소프트웨어 개요 4

1.1 개요 4

2 기능적 요구사항 5

2.1 지출 내역 5

2.1.1 자주 쓰는 지출 5

2.1.2 분류 5

2.1.3 금액 5

2.1.4 메모 5

2.1.5 날짜 5

2.1.6 지불수단 5

2.1.7 반복주기 6

2.2 수입 내역 6

2.2.1 분류 6

2.2.2 금액 6

2.2.3 메모 6

2.2.4 날짜 6

2.2.5 반복주기 6

2.3 자산 7

2.4 부채 7

2.5 메인화면 7

2.6 메뉴정의 7

2.7 목록 7

2.8 조회 7

2.9 예약 7

2.10 이체 7

2.11 백업 7

2.12 설정 7

2.13 미션 7

2.14 그래프 표시 방법 7

# **소프트웨어 개요**

## 개요

# **기능적 요구사항**

## 지출 내역

* 요구기능

1. 사용자는 어떤 목적을 위해서 자신의 돈을 지급했을 경우 관련 내역을 기록할 수 있도록 한다.
2. 기록된 지출 내역은 레포트 형식으로 볼 수 있어야 한다.
3. 지출 입력은 사용자가 실시간으로 쉽게 입력할 수 있어야 한다
4. 지출로 자산을 구입할 경우에는 자산목록에 추가 되어야 한다..
5. 지출입력란에는 모호한 문구표시가 없어야 한다.

### 자주 들어오는 지출

자주 쓰는 지출의 경우 별도의 입력이 필요 없도록 지출 내역을 자동 설정함으로써 사용자의 편의성을 높인다.

* 요구기능

1. 사용자가 지출내역을 분석해 같은 목록의 같은 금액의 지출 내역이 있을 경우 10회(미정)이상일 경우 리스트에 포함시킨다.
2. 임의적으로 지출이 많을 것이라고 여겨지는 항목을 지정할 수 있다..
3. 불필요한 요소라고 생각되는 부분은 삭제가 가능하도록 한다.
4. 자동의 설정된 내용의 사용자가 임의적으로 수정이 가능하다.

### 분류

수입의 종류를 분류해서 사용자가 선택 관리 할 수 있도록 한다.

* 요구기능

1. 대분류와 소분류가 나누어지며 소분류는 대분류에 포함된다.
2. 대분류와 소분류는 추가, 삭제, 수정이 가능하다. 단 자산에 포함될 수 있는 항목은 삭제가 불가하다.
3. 선택이 쉽도록 아이콘으로 구성된다.
4. 자주 사용하는 항목에 대해서는 상위에 배치해 빠르게 선택할 수 있도록 한다.
5. 생성할 수 있는 최대 개수는 (N/A)다.
6. 자산으로 분류되는 항목일 경우 자산에 추가되어야 한다.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | |
|  | **음식** | 아침식사 | 점심식사 | 저녁식사 | 커피/Tea | 유흥비 |  |
| **교통** | 지하철 | 버스 | 택시 |  |  |  |
| **쇼핑** | 의류 | 화장품 | 미용 |  |  |  |
| **문화생활** | 영화 | 스포츠 | 공연 | 취미 |  |  |
| **집** | 관리비 | 전기 | 수도 | 가스 | 우유 | 신문 |
| **통신비** | 휴대폰 | 유선전화 | 인터넷 |  |  |  |
| **의료비** | 병원비 | 약국 |  |  |  |  |
| **경조사비** | 축의금 | 조의금 |  |  |  |  |
|  | **자동차** | 할부 | 보함 | 정비 | 주차 | 주유 |  |
| **교육비** | 학원/과외 | 교재비 |  |  |  |  |
| **자산** | 주식 | 부동산 |  |  |  |  |
| **※ 분류되는 지출 항목** | | | | | | |

### 금액

지출을 위해 사용한 금액을 입력한다.

* 요구기능

1. 10진수로 10자리까지 지원한다. (100억 ≒ 9999999999)
2. 세지리 마다 ‘,’로 구분한다..
3. 여유공간이 있다면 한글숫자도 지원한다.(23,245 = 이만삼천이십오원)

### 메모

지출처 또는 지출에 관한 설명을 기입한다.

* 요구기능

1. 최대 80자까지 지원한다.

### 날짜

지출되는 날짜를 지정한다.

* 요구기능

1. 기본적으로는 금일 날짜가 지정되어야 한다.
2. 달력을 이용해 날짜를 선택한다.

### 지불수단

지출되는 수단을 지정한다.

* 요구기능

1. 현금과 체크카드, 신용카드로 구분된다.
2. 카드의 경우 자신이 사용하는 카드를 추가, 수정, 삭제할 수 있다.
3. 신용카드의 경우 일시불, 할부 개월을 지정한다.
4. 계산되지 않은 카드값은 부채에 포함되어야 한다.

### 반복주기

주기적으로 사용되는 지출일 경우 반복을 설정해 간편하게 지출입력이 가능하도록 한다.

* 요구기능

1. 반복으로 입력되는 지출일 경우 자동입력이 되기 전에 사용자에게 이를 팝업형식으로 알려준다.
2. 사용자는 자동으로 입력되기 전에 해당 내용을 수정, 예외를 둘 수 있다.
3. 크게 일, 주, 월 반복으로 구분된다.
4. 매일 반복에는 평일 반복, 주말 반복이 임의적으로 존재한다.
5. 매일 반복 설정은 반복되는 날짜를 설정할 수 있다. (예 3일마다)
6. 매주 반복은 반복되는 주를 설정할 있으며 요일지정이 가능하다.
7. 매월 반복은 몇 개월 마다 며칠 반복 설정을 할 수 있다. (예 1개월 마다 14일)
8. 매월 반복은 몇 개월 마다 몇째 주 요일 설정이 가능하다. (예 1개월 둘째 수요일)

## 수입 내역

* 요구기능

1. 사용자는 금정적인 이윤이 발생했을 때 관력 내역을 기록한다..
2. 기록된 수입내역은 레포트 형식으로 볼 수 있어야 한다.
3. 수입 입력은 사용자가 실시간으로 쉽게 입력할 수 있어야 한다
4. 수입은 자산에 포함되어야 한다.
5. 수입입력란에는 모호한 문구표시가 없어야 한다.

### 자주 들어오는 수입

자주 들어오는 수입의 경우 별도의 입력이 필요 없도록 수입 내역을 자동 설정함으로써 사용자의 편의성을 높인다.

* 요구기능

1. 사용자가 수입내역을 분석해 같은 목록의 같은 금액의 수입 내역이 있을 경우 10회(미정)이상일 경우 리스트에 포함시킨다.
2. 임의적으로 수입이 생길 수 있는 항목을 지정할 수 있다.
3. 불필요한 요소라고 생각되는 부분은 삭제가 가능하도록 한다.
4. 자동의 설정된 내용은 사용자가 임의적으로 수정이 가능하다.

### 분류

지출의 종류를 분류해서 사용자가 선택 관리 할 수 있도록 한다.

* 요구기능

1. 수입은 하위분류가 없이 하나의 분류로 지정된다.
2. 선택이 쉽도록 아이콘으로 구성된다.
3. 자주 사용하는 항목에 대해서는 상위에 배치해 빠르게 선택할 수 있도록 한다.
4. 생성할 수 있는 최대 개수는 (N/A)다.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **급여** | **상여금** | **주식** | **이자** | **용돈** | **아르바이트** | **등** |
| **※ 분류되는 수입 항목** | | | | | | |

### 금액

수입을 위해 사용한 금액을 입력한다.

* 요구기능

1. 10진수로 10자리까지 지원한다. (100억 ≒ 9999999999)
2. 세지리 마다 ‘,’로 구분한다..
3. 여유공간이 있다면 한글숫자도 지원한다.(23,245 = 이만삼천이십오원)

### 메모

수입처 또는 수입에 관한 설명을 기입한다.

* 요구기능

1. 최대 80자까지 지원한다.

### 날짜

수입되는 날짜를 지정한다.

* 요구기능

1. 기본적으로는 금일 날짜가 지정되어야 한다.
2. 달력을 이용해 날짜를 선택한다.

### 반복주기

주기적으로 사용되는 수입일 경우 반복을 설정해 간편하게 수입입력이 가능하도록 한다.

* 요구기능

1. 반복으로 입력되는 수입일 경우 자동입력이 되기 전에 사용자에게 이를 팝업형식으로 알려준다.
2. 사용자는 자동으로 입력되기 전에 해당 내용을 수정, 예외를 둘 수 있다.
3. 크게 일, 주, 월 반복으로 구분된다.
4. 매일 반복에는 평일 반복, 주말 반복이 임의적으로 존재한다.
5. 매일 반복 설정은 반복되는 날짜를 설정할 수 있다. (예 3일마다)
6. 매주 반복은 반복되는 주를 설정할 있으며 요일지정이 가능하다.
7. 매월 반복은 몇 개월 마다 며칠 반복 설정을 할 수 있다. (예 1개월 마다 14일)
8. 매월 반복은 몇 개월 마다 몇째 주 요일 설정이 가능하다. (예 1개월 둘째 수요일)

## 자산

## 부채

## 메인화면

* 요구기능

1. 사용자는 어떤 목적을 위해서 자신의 돈을 지급했을 경우 관련 내역을 기록할 수 있도록 한다.
2. 기록된 지출 내역은 레포트 형식으로 볼 수 있어야 한다.
3. 지출 입력은 사용자가 실시간으로 쉽게 입력할 수 있어야 한다
4. 지출로 자산을 구입할 경우에는 자산목록에 추가 되어야 한다..
5. 지출입력란에는 모호한 문구표시가 없어야 한다.

## 메뉴정의

## 목록

## 조회

## 예약

## 이체

## 백업

## 설정

## 미션

## 그래프 표시 방법